



وزارت آموزش و پرورش

مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

خانم رقیه مظلوم کارشناس امور آموزشی

شرح وظایف:

- نیازسنجی، برنامه ریزی و نظارت بر توانمندسازی کارشناسان و مدیریت دوره ها در سامانه آذرخش
- مدیریت سایت اداره آموزشی و تحصیلات تکمیلی
- بررسی فرآیندهای اداره آمار و برنامه ریزی آموزشی
- دریافت و بررسی درخواست همکاری اساتید حق التدریس و معرفی ایشان به دانشکده مربوطه
- صدور گواهی های تدریس و معادل سازی (ترجیحاً در ایام غیر پیک)
- محاسبه و ثبت تعداد واحد تدریسی اساتید و اساتید مشاور و هماهنگی پرداخت حق الزحمه های آموزشی (حق التدریس، تشویقی، اضافه کار)
- تعریف کد مدرسی جهت مدرسان و مدیریت نام کاربری و رمز ورود
- هماهنگی ایاب و ذهاب و اسکان اساتید مدعو
- هماهنگی های لازم جهت پرداخت اضافه کار کارکنان حوزه معاونت آموزشی
- پیگیری و دریافت لیست نمرات پایان ترم از دانشکده ها و بایگانی
- ارائه گزارش های پیشرفت کار
- انجام سایر امور محوله